

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	oddi letizia
<b>Data di nascita</b>	16/09/1965
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME TEVERE
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - ufficio di segreteria giuridico amministrativa
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0649249210
<b>Fax dell'ufficio</b>	0649249300
<b>E-mail istituzionale</b>	letizia.oddi@abtevere.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	diploma di laurea in giurisprudenza									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- funzionario amministrativo a seguito di vincita concorso pubblico; caposettore dell'Ufficio concorsi personale non docente e successivamente capo settore dell'ufficio affari generali e borse di studio - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"</li><li>- assunta con la qualifica di dirigente di seconda fascia a seguito di vincita di concorso pubblico. Assegnata a diverse direzioni per l'effettuazione del periodo di prova, e successivamente alla direzione per gli affari generali e personale. - ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEL LAVORO - ISPESL</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uso e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a convegni e seminari abbastanza frequente anche in qualità di relatore. Collaborazione alla rivista trimestrale dell'Ente (rivista Tevere)</li><li>- Segretario del Comitato Tecnico dell'Autorità di bacino del fiume Tevere dal marzo 2005. Presidente delle delegazione trattante di parte pubblica dell'Ente. Presidente e membro di Commissioni per l'aggiudicazione di servizi e forniture del</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

proprio ente.

- ciclo di docenze presso l'Università di Roma Tre nel seminario di diritto amministrativo, negli anni accademici 2003 e 2004. (titolare del seminario prof. Gianfranco D'Alessio). Docenza presso l'Università degli studi La Tuscia nel corso di laurea Scienze Forestali, nell'anno accademico 2007

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME TEVERE

dirigente: oddi letizia

incarico ricoperto: Responsabile - ufficio di segreteria giuridico amministrativa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,96	€ 0,00	€ 38.623,13	€ 4.792,40	€ 0,00	€ 83.545,49

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti