



AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME TEVERE

IL SEGRETARIO GENERALE

Candidati a incarichi di collaborazione

Note esplicative

Indice

Premessa

Le posizioni previste

Sezione Dati Anagrafici

Sezione Formazione

Sezione Conoscenze

Sezione Esperienze Professionali

Sezione Altre Informazioni

Segnalazione errori

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, l'iscrizione all'elenco dei candidati rende obbligatoria la compilazione del modulo scaricabile dal sito web dell'Autorità.

I dati conferiti all'ABT , titolare del trattamento, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati dall'ABT , anche mediante strumenti informatici, solo a scopo di selezione delle candidature e per l'invio all'indirizzo indicato di un'eventuale convocazione per un colloquio, con modalità strettamente funzionali a tale finalità.

Nei confronti di tali dati il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (ad esempio correggere i dati, integrarli e cancellarli in via definitiva), tramite comunicazione mediante posta elettronica all'indirizzo [segreteria@ abtevere.it](mailto:segreteria@abtevere.it).

L'iscrizione all'elenco non costituisce, per l'ABT , alcun obbligo all'utilizzo dello stesso.

Le posizioni previste

L'elenco dei candidati è costituito da specialisti in possesso di diploma di laurea (anche triennale, secondo il nuovo ordinamento) e da specialisti tecnici, anche non in possesso di diploma di laurea, con esperienza nell'ambito della progettazione, della realizzazione, del coordinamento, della gestione e della valutazione di progetti complessi.

L'esperienza può anche essere precedente al conseguimento del diploma di laurea.

Le posizioni previste sono le seguenti:

- Specialisti Super Senior: in possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale superiore a 10 anni, con elevate capacità di progettazione, ricerca e/o consulenza, valutazione e coordinamento di progetti e attività di elevata complessità.
- Specialisti Senior: in possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale superiore a 5 anni, con buone capacità di progettazione e gestione di attività progettuali, di ricerca, di consulenza e di coordinamento di progetti di media complessità.
- Specialisti Super Junior: in possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale superiore a 3 anni, con adeguate capacità di realizzazione e gestione di attività di medio-alta complessità.
- Specialisti Junior: in possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale di almeno 2 anni, con adeguate capacità di realizzazione e di gestione di attività di media complessità.
- Specialisti tecnici: anche non in possesso di diploma di laurea, con esperienza professionale superiore a 5 anni, con buone capacità di progettazione e gestione di attività progettuali, di ricerca, di consulenza e di coordinamento di progetti di media complessità.

Sezione Dati Anagrafici

Codice fiscale: indicare il proprio codice fiscale.

Data di nascita: indicare la propria data di nascita nel formato gg/mm/aaaa.

CAP: nel proprio indirizzo specificare il codice di avviamento postale.

E-mail: l'informazione indicata viene impiegata per eventuali comunicazioni successive da parte dell'ABT.

Sezione Formazione

Anno (di conseguimento del titolo di studio): indicare l'anno nel formato gg/mm/aaaa.

Voto (di conseguimento del titolo di studio): indicare il valore espresso in centesimi o centodecimi; in caso diverso indicare il corrispondente valore in centesimi e segnalare l'anomalia con apposita nota.

Istruzione Universitaria: indicare il titolo di laurea conseguito.

Classe di laurea: per classe di laurea si intende quanto previsto dal Decreto Ministeriale 4 agosto 2000 (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 ottobre 2000 n.245 - Supplemento Ordinario n.170) "Determinazione delle classi delle lauree universitarie". Per eventuali classi di laurea non comprese nell'elenco associato al suddetto decreto, specificare la mancanza di detta classe.

Se si è in possesso di più titoli di laurea indicarli in successione cronologica partendo da quella conseguita per prima.

Titoli e certificazioni: elencare in dettaglio gli eventuali titoli e certificazioni di cui si è in possesso.

Sezione Conoscenze

Indicare eventuali altri percorsi formativi che hanno permesso di acquisire ulteriori conoscenze

Sezione Esperienze Professionali

Nell'ambito della posizione per cui si presenta la candidatura , occorre specificare:

- **Anni di anzianità complessiva** : il totale degli anni di anzianità complessiva nell'area tematica potrà essere inferiore alla somma degli anni indicati per ciascuna figura professionale o ciascuna tematica specifica. Ciò si verifica nel caso in cui il candidato abbia ricoperto per periodi contemporanei diverse posizioni o abbia contemporaneamente svolto attività in diverse tematiche specifiche. Gli anni di anzianità complessiva devono risultare almeno pari al più alto valore rispettivamente indicato per gli anni di anzianità nelle diverse figure professionali o tematiche specifiche.
- **Anni di anzianità** (per ciascuna delle figure professionali): il totale degli anni rispettivamente indicati per ciascuna figura può essere superiore agli anni di anzianità complessiva (vedi sopra).
- **Anni di anzianità** (per ciascuna delle tematiche specifiche): il totale degli anni rispettivamente indicati per ciascuna tematica specifica può essere superiore agli anni di anzianità complessiva (vedi sopra).
- **Ordine temporale** (per ciascuna delle tematiche specifiche): indicazione numerica crescente, a partire da 1, dall'attività più remota a quella più recente.
- **Attività attuale prevalente** (per ciascuna delle tematiche specifiche): l'indicazione deve corrispondere all'ordine temporale più recente indicato nell'ambito di una qualunque delle tematiche previste, indipendentemente dal fatto che per altre tematiche siano indicate attività contrassegnate da un numero d'ordine maggiore.

Sezione Altre Informazioni

La sezione è a disposizione per indicare eventualmente informazioni che l'utente reputi rilevanti e che non trovano idonea collocazione in nessuna delle sezioni del modulo.

Si consiglia di dettagliare in questa sezione le attività e le esperienze svolte ed eventualmente di indicare le parole o espressioni-chiave che caratterizzano il profilo professionale del candidato (es. tematiche diverse da quelle indicate nella sezione Esperienze professionali, linguaggi di programmazione conosciuti, nomi di progetti nei quali si è stati coinvolti, ecc.).

Segnalazione errori

Per la segnalazione di eventuali errori o anche per la richiesta di informazioni inviare un messaggio di posta elettronica a “segreteria@abtevere.it”.

Avvertenze

L'iscrizione all'elenco candidati ha la durata di un anno dal momento dell'invio della candidatura. Dopo un anno, se nel frattempo non è stata aggiornata, la candidatura non viene più presa in considerazione.

Si invitano pertanto gli utenti ad aggiornare periodicamente i propri dati secondo le modalità indicate in 'Premessa'.