



AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME TEVERE

Ufficio di Segreteria Giuridico-Amministrativa

U.O. Affari Generali

Via V. Bachelet, 12 tel. 06 49249211 fax 06 49249300

E mail: francesco.catania@abtevere.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Art. 1 - Finalità e oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha ad oggetto l'individuazione di una Agenzia, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con cui procedere ad una trattativa privata per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di lavoratori di cui al profilo professionale B3 e C1, con inquadramento riferito al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni ed Enti Locali, attualmente vigente, (Ccnl), da impiegare presso l'Autorità di bacino del fiume Tevere. Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale.

Art. 2 - Importo, durata ed eventuale proroga

L'importo massimo complessivo del contratto è di €110.000,00 di cui €15.000,00 riferito al margine di intermediazione da riconoscere all'Agenzia al netto di IVA. Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste; fermo restando che l'Amministrazione, nel corso del periodo di fornitura, potrà richiedere servizi per l'intero importo sopra indicato, con un'oscillazione del 20%. Il contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva ed avrà durata di un anno, salvo eventuale proroga di sei mesi per dar modo di espletare una nuova gara.

Art. 3 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria

L'agenzia aggiudicataria deve avere almeno una sede operativa nel territorio della città di Roma. L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge. L'Agenzia aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta alla Amministrazione, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1) L'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia mediante apposita richiesta scritta a firma del Dirigente dell'Ufficio di Segreteria Giuridico Amministrativa. Entro 5 giorni dalla richiesta l'Agenzia invierà all'Amministrazione i *curricula* dei lavoratori e invierà i medesimi a colloquio con l'Amministrazione, secondo le indicazioni ricevute da quest'ultima. L'Amministrazione comunicherà all'Agenzia la propria scelta ed il lavoratore sarà reso disponibile entro 2 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- 2) L'Amministrazione dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e - mail:
 - a) descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
 - b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
 - c) sede ed orario di lavoro;
 - d) dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'Amministrazione inquadrati nel medesimo profilo.

- 3) I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente Ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed eventuali contratti integrativi, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
- 4) L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
- 5) L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti della Amministrazione; fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1.
- 6) Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente Ccnl ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.
- 7) La contribuzione previdenziale e assistenziale, dovuta dall'Agenzia ai lavoratori, è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione.
- 8) La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.
- 9) Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione.
- 10) L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Amministrazione.
- 11) L'Amministrazione osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs.9 aprile 2008 n. 81.
- 12) Il personale richiesto dall'Amministrazione dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.
- 13) Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo. Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione
- 14) Il rapporto che si instaura tra il lavoratore e l'Autorità di bacino è di tipo gerarchico - funzionale: il lavoratore, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo dell'Amministrazione utilizzatrice ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e contrattuali applicate ai lavoratori dipendenti dall'Amministrazione.

Art. 5 –Aggiudicazione del servizio

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte che abbiano i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio competente;
- iscrizione Albo Ministero del lavoro e relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività;
- certificazione di qualità ISO 9001;
- aver effettuato per gli anni 2008 - 2009 servizi di somministrazione di lavoro per le pubbliche amministrazioni per un importo non inferiore a quello indicato all'art. 2 del presente capitolato;
- sede o filiale nella città di Roma;.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso – offerta del miglior sconto percentuale sul prezzo a base d'asta (Euro 2,50 – due/50 - IVA esclusa)) che indica esclusivamente il margine di servizio che sarà riconosciuto al contraente -.

Il margine di servizio sarà sommato al costo del lavoro, non soggetto a ribasso che, su base oraria, è il seguente:

Costi	Cat. B3	Cat. C1
Totale costo comprensivo di 1) retribuzione oraria, 2) Ratei ferie, TFR, ex festività, 13^; 3) contributi	16,79	17,88

Al lavoratore l'Agenzia dovrà corrispondere, inoltre, il buono pasto giornaliero, dall'attuale valore di Euro 7,00.

Art. 6 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti

Il margine di servizio, che rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale, indicato in offerta da ciascuna Agenzia, si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria sopra indicata e derivante dal Ccnl di riferimento, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e dagli integrativi di settore. Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Amministrazione, in persona del Dirigente competente, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura del lavoratore. L'Amministrazione corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi. L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta dell'Amministrazione. In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Amministrazione provvederà al pagamento del servizio entro giorni 120 dalla data della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore; decorso il suddetto termine, saranno applicati interessi nella misura del tasso di interesse legale.

Art. 7 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore l'Agenzia avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla naturale scadenza dei contratti individuali in essere. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro 5 giorni. La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

Art. 8 - Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del Ccnl da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

Art. 9- Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

L'Amministrazione, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Art. 10 - Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione; la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Art. 11 - Contratto

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione della provvedimento di aggiudicazione definitiva. Tutte le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 12 - Penali

L'Autorità di bacino, qualora risultino inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni dovute, può applicare una penale come di seguito indicato:

- per il mancato rispetto dei termini delle singole fasi previste dagli artt. 4,6 e 7: 15,00 euro per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella trasmissione di documentazione necessaria ad assolvere obblighi di legge o di contratto: 15,00 euro per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno subito a titolo di interessi e/o sanzioni pecuniarie;
- omessa, incompleta, erronea trasmissione di documentazione: fino a 15,00 euro per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno subito a titolo di interessi e/o sanzioni pecuniarie;

Art. 13 - Risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa).

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- subappalto o cessione di contratto o d'azienda;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- reiterata mancata sostituzione del personale assente o reiterate interruzioni delle prestazioni (numero complessivo cumulato degli inadempimenti: 3);
- applicazione di penali superiori al 2% del valore presunto del contratto

Nei casi sopra citati l'Amministrazione risolverà il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Agenzia con racc. a/r.

Art. 14 – Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 15 - Osservanza di norme e regolamenti

L'Agenzia aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Amministrazione rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del codice civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, al d.lgs n. 276 del 2003.

Art. 16 - Divieto di sub-affidamento

È fatto divieto all'Agenzia aggiudicataria di cedere o sub-affidare, anche parzialmente, il contratto, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 17 – Foro competente

Il foro competente è quello di Roma

Art. 18 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

F.to Il dirigente
dr.ssa Letizia Oddi

Per accettazione
il legale rappresentante

(apporre il timbro/dicitura del legale rappresentante e della ditta)